

Umowa Nr
o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"
na terenie gminy Krupski Młyn

zawarta w Krupskim Młynie pomiędzy Gminą Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mariusza Gołębiowskiego, zwaną dalej „Gminą”,

a, zamieszkałą/łym w, przy ulicy,, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, występującą/ym w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej łącznie zwanymi stronami,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Krupski Młyn dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 2.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej obejmującej budynek mieszkalny wielorodzinny nr zlokalizowany w przy ulicy ;
- 2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w budynku mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1.;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) jest świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia;
- 5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z programem;
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 7) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹,
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 8) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 9) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- 10) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:
 - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,

¹ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

– wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

§ 3.

Wysokość dotacji wynosi²:

- 1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 350 000 zł;
- 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 360 000 zł (375 000 zł – w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a do programu);
- 3) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 150 000 zł, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4.

1. Kosztami objętymi dotacją są koszty:

- demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku,
- koszty zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła, tj.³, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) budynku mieszkalnego,
- koszty podłączenia budynku mieszkalnego do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego,
- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy

2. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty:

urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1a do programu.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

§ 6.

Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić nie później niż r.

§ 7.

Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru urządzeń, materiałów oraz dostawcy i instalatora.

² wybrać właściwe

³ wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1a do programu

§ 8.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9.

W przypadku gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11.

Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy do r.;
- 2) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12.

Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- 1) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;
- 2) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.);
- 4) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zeżłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 5) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)⁴;
- 6) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. programu (załącznik nr 8 do zarządzenia Wójta Gminy Krupski Młyn w sprawie regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn);
- 7) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej);
- 8) kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa)⁴.

§ 13.

Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Wójta Gminy Krupski Młyn sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym

⁴ wybrać, jeśli dotyczy

terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Wójt Gminy Krupski Młyn odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14.

Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji ww. wniosku i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, środków na rachunek Gminy.

§ 15.

Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16.

1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych zdefiniowanych w Programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17.

1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Wójta Gminy Krupski Młyn, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
3. Gmina nie odpowiada za dane dotyczące audytu energetycznego przedstawione we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta.

§ 18.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19.

Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Krupski Młyn ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20.

W przypadku:

- 1) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
- 2) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 3) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków programu w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby gminy Krupski Młyn.

§ 23.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....

Beneficjent

.....

Gmina