

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „regulaminem” stosuje się do wniosków o dofinansowanie zwanych dalej „wnioskami” złożonych w naborze ogłoszonym przez Wójta Gminy Krupski Młyn w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „programem”.

§ 2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 3. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Krupski Młyn.

Rozdział 2.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne i prawne dla programu

§ 4. Kosztami kwalifikowanymi są koszty: urządzeń, materiałów i usług, przy czym:

1) wszystkie urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”);

2) jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

§ 5. Rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne oraz szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach programu dla Części 1, Części 2 i Części 3 programu (dla beneficjentów końcowych uprawnionych odpowiednio do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) określone są w Załączniku nr 1 do programu „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 6. Rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne oraz szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach programu dla Części 4 programu (dla wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych) określone są w Załączniku nr 1a do programu „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 7. W usługach montażu wskazanych w dokumentach, o których mowa w § 5 i § 6 zawarty jest również koszt demontażu lub transportu.

Rozdział 3.

Składanie wniosków

§ 8. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Gminy Krupski Młyn – www.krupskimlyn.pl.

§ 9. Wnioski o udzielenie dofinansowania składa się na obowiązującym formularzu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej (Urząd Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn) lub elektronicznie (ePUAP, adres skrytki: /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP) do Wójta Gminy Krupski Młyn w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 10. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Krupski Młyn potwierdzona pieczęcią.

§ 11. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru podlega odrzuceniu, o czym pisemnie zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 12. Na jeden lokal mieszkalny/dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego lokalu/tej samej wspólnoty mieszkaniowej, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13. Rozpatrzenie kolejnego wniosku dotyczącego tego samego lokalu/tej samej wspólnoty jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

Rozdział 4.

Rozpatrywanie wniosków

§ 14. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

§ 15. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności ich wpływu, przy czym za dzień wpływu wniosku uważa się dzień, w którym wniosek stał się kompletny.

§ 16. Wójt Gminy Krupski Młyn weryfikuje złożone wnioski pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych regulaminu oraz wymogów programu.

§ 17. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub innych uchybień w dokumentacji Wójt Gminy Krupski Młyn wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Nieuzupełniony wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym pisemnie zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 18. Termin rozpatrzenia wniosku może się wydłużyć w związku z koniecznością weryfikacji przez Wójta Gminy Krupski Młyn informacji w zakresie podłączenia do sieci ciepłowniczej budynku, którego wniosek dotyczy (dla Części 4 programu) lub budynku, w którym znajduje się lokal będący przedmiotem wniosku (dla Części 1-3 programu).

§ 19. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 20. Umowę o dofinansowanie zawiera się po stwierdzeniu, że wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

§ 21. Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 22. Szczegółowe prawa i obowiązki beneficjenta określa umowa o dofinansowanie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 23. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Krupski Młyn zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 24. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Krupski Młyn.