

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku.
Cel i termin realizacji zadania	Celem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez powierzenie/wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie. Termin realizacji zadania: od stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
Podmioty uprawnione	Podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia	Termin składania ofert upływa 2 stycznia 2026 roku o godz. 12.00. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Krupskim Młynie. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku”, wraz z danymi oferenta umożliwiającymi identyfikację nadawcy.
Obszary działania	a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizacja zgrupowań sportowych, organizowanie i udział w zawodach i turniejach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego, reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych, b) upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez organizowanie imprez sportowych takich jak turnieje i festyny sportowe dla ogółu mieszkańców, c) utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym dla realizacji zadań określonych w pkt. a i b,
Kryteria oceny	W procesie oceny ofert stosowane będą poniższe kryteria i maksymalne ilości przyznanych punktów. 1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z postawionymi w konkursie zadaniami. Maksymalnie 2 pkt. 2. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego i rzeczowego umożliwiającego realizację zadania, osiągnięcia oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania. Maksymalnie 3 pkt. 3. Koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji pod względem celowości zadania, oszczędności oraz efektywności wykonania zadania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania. Maksymalnie 3 pkt. 4. Ocena prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji i zadań w ubiegłych latach. Maksymalnie 2 pkt.
Wysokość środków	Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę 45 000 złotych.
Wykaz kosztów	Koszty kwalifikowane:

kwalifikowanych	- Umowy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami, - Opłaty startowe i licencyjne, - Wyżywienie, - Zakwaterowanie, - Transport sprzętu i osób na zawody, - Zakup paliwa, - Wynajem obiektów i sprzętu, - Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna, - Ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych), - Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery, - Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, szkoleń, - Zakup sprzętu sportowego, materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (faktury, rachunki) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
Warunki uczestnictwa	1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w terminie składania ofert. 2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 w niniejszym ogłoszeniu. 3. Załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. 4. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych: a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, b) uzupełnienia brakujących podpisów pod załącznikami, c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, d) uzupełnienia brakujących dokumentów (odpisu z rejestru, sprawozdań). 5. W ofercie wszystkie pola muszą być wypełnione.
Tryb wyboru	1. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krupski Młyn. 2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krupski Młyn po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. 3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

	4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
Warunki zawarcia umowy	1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej oraz ewentualne dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. 2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników - harmonogramu, oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy oraz ewentualnie dostosowanego kosztorysu. 3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krupski Młyn, - na stronie internetowej www.krupskimlyn.pl - tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krupski Młyn.
Zadania publiczne zrealizowane w roku 2025	W 2025 roku zrealizowane zostało jedno zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Udzielona na jego wykonanie dotacja wyniosła 41 250,00 zł.

(-) Mariusz Gołębiowski
Wójt Gminy Krupski Młyn